



ЛУТРИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Акционарско друштво

БАЊА ЛУКА, Ул. Цара Лазара 29
Уписана код Основног суда у Бањој Луци у Рег. ул. број: 1 - 10829 - 00
Тел: 051/430-500,432-700; Тел/факс: 051/432-333, e-mail: info@lutrijars.com
матични број: 1824902; ЈИБ: 4401560970004
Жиро рачуни: 5510010001281981 Unicredit bank a.d.; 562-099-00000296-91НЛБ Развојна банка а.д.;
567-241-10000012-84 SBERBANK; 555-007-00219615-42 Нова банка а.д.

Број протокола: 1103-04/16

Број јавне набавке: 01-067 (интерни бр. набавке).

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**сукцесивног штампања и испоруке инстант и експрес
срећки**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предвиђено закључивање оквирног споразума на период од двије
године**

Бања Лука, 22.02.2016. године

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Опис и ознака лотова (уколико је подјела на лотове)
8. Количина предмета набавке
9. Техничке спецификације предмета набавке
10. Мјесто пружања услуга
11. Рок пружања услуга

Услови за квалификацију

12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Подаци о понуди

14. Садржај и начин припреме понуде
15. Начин достављања понуде
16. Начин достављања документа који су заједнички (уколико има подјела на лотове)
17. Допуштеност достављања алтернативних понуда
18. Образац за цијену понуде
19. Начин одређивања цијене понуде
20. Валута понуде
21. Критеријум за додјелу уговора
22. Језик и писмо понуде
23. Рок важења понуде

Остале одредбе

24. Достављање узорака уз понуду (ако је примјењиво)
25. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
26. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
27. Нацрт уговора/оквирног споразума
28. Гаранција за озбиљност понуде
29. Гаранција за уредно извршење уговора
30. Обилазак мјеста или локације (ако је примјењиво)
31. Закључивање уговора/оквирног споразума на дужи период
32. Закључивање уговора унутар оквирног споразума (ако је примјењиво)
33. Подуговарање
34. Рок за доношење одлуке о избору
35. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Додатне информације

36. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације
37. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације
38. Повјерљивост података привредних субјеката
39. Измјена, допуна или повлачење понуде

40. Неприродно ниска цијена

41. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

Анекс I Обавјештење о набавци

Анекс II Образац за понуду

Анекс III Образац за цијену понуде

Анекс IV Образац изјаве из члана 45 Закона

Анекс V Образац изјаве из члана 47 Закона

Анекс VI Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс VII Нацрт оквирног споразума

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Лутрија РС а.д. Бања Лука
Адреса: Цара Лазара бр. 29, 78 000 Бања Лука
ИДБ/ЈИБ: 4401560970004
Телефон: 051/432-700
Факс: 051/432-700
Веб адреса: lutrijars.com

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Бранислав Војновић
Телефон: 051/432-700
Факс: 051/432-700
е-маил: branislav@lutrijars.com

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са привредним субјектом/субјектима у којима руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено :

- обавља управљачке послове у том привредном субјекту или
- је власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%.

4. Редни број набавке

Број набавке: 01-067 (интерни бр. набавке).
Референтни број из Плана набавки: набавка се у плану набавки налази под бројем 1.
Број претходног информативног обавјштења : није објављено предходно информативно обавјештење.

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) : 180.000,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): УСЛУГА
- 5.4. Оквирни споразум : предвиђено је закључивање оквирног споразума са једним понуђачем
- 5.5. Период на који се закључује уговор /оквирни споразум : ДВИЈЕ ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуге сукцесивног штампања и испоруке инстант и експрес срећки, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у буџету/финансијском плану за 2016. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: **79823000-9 Услуга штампања и испоруке**

7. Подјела на лотове

Предмет набавке подјелен је на лотове, подјела на лотове је извршена на следећи начин:

Лот 1: Дио предмета набавке из тачке 6. ове ТД је сукцесивно штампање и испорука **инстант** срећки стандардне величине

Лот 2: Дио предмета набавке из тачке 6. ове ТД је сукцесивно штампање и испорука **експрес** срећки стандардне величине

Подјела на лотове је извршена у оквиру предмета набавке, према сродности и одговара истој категорији из ЈРЈН.

Предмет набавке по оба лот-а подразумјева сукцесивно штампање и испоруку инстант и експрес срећки, за потребе уговорног органа. Количина срећки, врста (инстант или експрес), графичко рјешење (изглед предње и задње стране срећке) ће се дефинисати појединачним наруџбеницама за вријеме трајања оквирног споразума. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Понуђачи су обавезни да, након штампања, срећке испоруче у складиште уговорног органа, транспортно осигуране и оцарињене.

Паритет испоруке је ДДУ складиште Лутрије РС. Купац (Лутрија РС) сноси трошкове царинења робе и плаћања ПДВ-а, а продавац (штампар) сноси све трошкове око транспорта, путног осигурања, извозних дозвола и царинске обавезе приликом извоза, те осталих трошкова везаних за допремање робе у складиште купца.

Понуђачи могу дати понуду за један лот или за све лотове. За сваки лот се подноси посебна понуда (у одвојеним ковертама). У понуди унутар лота морају бити понуђене све ставке на начин како је дефинисано техничком спецификацијом.

Понуђач за сваки лот може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује за више понуда, само самостално или у оквиру групе понуђача за исти лот, биће одбачене све његове понуде за тај лот.

8. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке (инстант и експрес срећки) је оквирна и износи максимално 7.000.000 комада срећки укупно по оба лот-а, односно 6.000.000 комада инстант срећки (лот 1) и 1.000.000 комада експрес срећки (лот 2).

Уговорни орган се не обвезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине.

Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине.

9. Техничке спецификације

ЛОТ 1 : Сукцесивно штампање и испорука инстант срећки стандардне величине

Количина инстант срећки која ће се наручити, по овом Лот-у, за вријеме трајања Оквирног уговора (2 године) је максимум **ца 6.000.000 комада** у серијама (сукцесивно). Серија је количине минимум 500.000 ком. до максимум 1.000.000 ком.

Инстант срећке, које су предмет набавке по овом Лот-у, морају задовољавати сљедеће техничке спецификације (карактеристике) :

ФОРМАТ:

- 100 x 63 mm - обрезао

ПАПИР:

- кунстдрук 300 g/m², FSC сертифициковани папир
- двоструки обострани премаз

ШТАМПА:

- 4/4 (процесне боје + вододисперзивни лак 1/1)
- оверпринт преко заштитне емулзије црном бојом
- боје отпорне на механичке и атмосферске утицаје

ЗАШТИТА ОД ФАЛСИФИКОВАЊА:

- UV видљива боја 1/1
- микропринт текст 1/1

ВАРИЈАБИЛНА ШТАМПА:

- млазна штампа 1/0
(штампа црном бојом високе резолуције минимум 300 dpi)

ЗАШТИТА ВАРИЈАБИЛНЕ ШТАМПЕ:

- Подлога против раслојаванја папира и хемијских утицаја (Mc Green)
- Поље између варијабилне штампе и заштитне емулзије мора бити лакирано UV лаком отпорним на гребанје
- „Floating“ варијабилних симбола - различите позиције варијабилних симбола унутар поједине срећке
- Заштитна емулзија
Емулзија се мора лако скидати ноктом или кованицом
Емулзија мора бити вишеслојна и 100% непрозирна.
Емулзија мора бити отпорна на ТЕСА тест
Емулзија мора бити дерматолошки исправна и не сме се прашити приликом гребанја.

ИГРА:

- нумерација, стандард и бар код кодирана расподјела контролних показатеља – стандард и бар код

ЗАШТИТНИ КОД:

кодиран у цјелости ради потпуне заштите игре

ПАКОВАЊЕ:

- 4 срећке у низу, обавезно по редној нумерацији
- 200 или 100 комада срећки у пакету (зависно од потребе уговорног органа), вакумирано, свако паковање етикетирано и нумерисано бројчано и промјењивим бар кодом који одговара редној нумерацији срећки (распоном)
- поковано у транспортне кутије, 6000 ком/кут
- свака кутија етикетирана и нумерисана бројчано и промјењивим бар кодом који одговара редној нумерацији срећки (распоном у кутији)

У понуди **ОБАВЕЗНО** доставити узорке инстант срећки.

ЛОТ 2 : Сукцесивно штампање и испорука експрес срећки стандардне величине

Количина експрес срећки која ће се наручити, по овом Лот-у, је максимум **1.000.000 ком.** у серијама (сукцесивно) за вријеме трајања Оквирног уговора (2 године).
Серија је количине минимум **500.000 ком.**

Експрес срећке које су предмет набавке по овом Лот-у морају задовољавати сљедеће техничке спецификације (карактеристике) :

ФОРМАТ :

- 80 x 40 mm затворен / 80 x 160 mm отворен

ПАПИР :

- OCR папир
- 80g/m²

ШТАМПА :

- 4/4 (процесне боје)
- боје отпорне на механичке и атмосферске утицаје

ВАРИЈАБИЛНА ШТАМПА:

- Дигитална штампа 1/0 (штампа црном бојом високе резолуције минимум 300dp)

ЗАШТИТА ВАРИЈАБИЛНЕ ШТАМПЕ:

- „Floating“ варијабилних симбола - различите позиције варијабилних симбола унутар поједине срећке

ИГРА:

- нумерација, стандард и бар код кодирана расподјела контролних показатеља – стандард и бар код,

ЗАШТИТНИ КОД: кодиран у цјелости ради потпуне заштите игре

ГРАФИЧКА ДОРАДА:

- Савијанје на 2 превоја (G-fold)
- Перфорација и лепљење (двострана перфорација)

ПАКОВАЊЕ:

- појединачно паковање, обавезно по редној нумерацији
- 200, 120 или 100 комада срећки у пакету (зависно од потребе уговорног органа), вакумирано свако паковање етикетирано и нумерисано бројчано и промјењивим бар кодом који одговара редној нумерацији срећки (распоном)
- паковано у транспортне кутије, 6000 ком/кут
- свака кутија етикетирана и нумерисана бројчано и промјењивим бар кодом који одговара редној нумерацији срећки (распоном у кутији).

У понуди **ОБАВЕЗНО** доставити узорке експрес срећки.

10. Мјесто пружања услуга

Сједиште уговорног органа, Ул. цара Лазара бр. 29 78 000 Бања Лука

У случају да дође до промјене мјеста или адресе у току трајања оквирног споразума, уговорни орган ће писменим путем обавјестити одабраног добављача о промјени, уз напомену да промјена мјеста не може утицати на закључени уговор или оквирни споразум.

11. Рок пружања услуга

Рок пружања услуге (рок извршења посла) сукцесивног штампања и испоруке срећки не може бити дужи од **тридесет (30) дана** од дана наруџбе за појединачну количину, тј. дана потписивања појединачног уговора за набавку одређене количине срећки.

У случају кашњења у пружању услуга (штампања и испоруке срећки), до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене услуге , за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације (у прилогу тендерске документације Анекс 4). Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је, у року од седам дана од пријема обавјештења о избору, доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијскоо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7 дана, од дана заступања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. Остали услови за квалификацију

Понуђач, у циљу доказивања **способности обављања професионалне дјелатности**, морају доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другим регистрима земље у којој су регистровани (актуални извод из судског регистра).

Понуђач, у циљу доказивања **економске и финансијске способности**, морају доставити биланс успјеха и биланс стања на дан 31.12.2014. године. Такођер морају доставити и попуњену и потписану Изјаву о испуњености услова из члана 47 Закона о јавним набавкама (у прилогу тендерске документације Анекс 5). Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Понуђач, у циљу доказивања **техничке и професионалне способности**, треба доставити:

- списак извршених уговора у посљедње двије године, као и доказе о уредно извршеним уговорима, тј. потврда о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна;
- доказ о образовним и професионалним квалификацијама пружаоца услуга, а нарочито квалификације лица која су одговорна за пружање конкретних услуга;
- изјаву о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета.

Понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) **Изјаву** која је саставни дио тендерске документације (у прилогу тендерске документације Анекс 6), а која се односи на **члан 52 Закона о јавним набавкама**. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- 1) **Образац за понуду – анекс 2;**
- 2) **Образац за цијену понуде - анекс 3;**
- 3) **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - анекс 4;**
- 4) **Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама - анекс 5;**
- 5) **Писмена изјава понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама- анекс 6;**
- 6) **Доказе о испуњавању обављања професионалне дјелатности, те доказе о техничкој и професионалној способности.**
- 7) **Узорке срећки (лот 1- инстант, лот 2 – експрес)**
- 8) **Доказ да ли понуда потпада под примјену преференцијалног третмана домаћег – Изјава понуђача потписана и опечаћена.**
- 9) **Уколико понуду доставља група понуђача обавезно доставити међусобни споразум**
- 10) **Пуномоћ/овлаштење за присуствовање јавном отварању понуда**
- 11) **Период важења понуде**

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се достављају у једном примјерку у оригиналу. На понуди јасно назначити „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: _____

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број) : _____

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : _____

Лот 1 (уколико има подјела на лотове): _____

Број набавке: _____

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Уколико је набавка подјелена на више лотова, понуђач који доставља понуду за више лотова има право да изјаве о испуњавању услова за квалификацију достави у једној понуди, првој по редном броју лота на који се пријављује.

Уколико се за лотове на које се пријављује понуђач захтјевају различити услови у вези са економском и финансијском способношћу, односно професионалном и техничком способношћу, онда у понуди која је прва по редном броју лота на који се пријављује доставља оригинал изјаву у погледу испуњавања услова из члана 45. Закона и доказ о регистрацији, са припадајућим изјавама за тај лот, док у понудама за остале лотове на које се пријављује доставља обичне копије изјаве за члан 45. Закона и доказа о регистрацији, са припадајућим изјавама за те остале лотове на које се пријављује.

Понуде за све лотове на које се пријављује доставља у посебним ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи.

17. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

18. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде је дат као Анекс 3 тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

19. Начин одређивања цијене понуде

Понуђач треба доставити цијену на бази 1.000 ком. срећки за сваки лот у којем учествује у поступку набавке. Цијена срећки треба да обухвати све трошкове које има понуђач до момента испоруке срећки у складиште уговорног органа, као што су штампање, осигурање, испорука (превоз) и сл., осим царинења робе и ПДВ-а.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде(без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом(без ПДВ-а).

Уколико понуђач у обрасцу за понуду условљава попуст уколико добије један лот, онда попуст даје на другом лоту, таква понуда ће се одбацити као недопуштена.

20. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАНМ).

Дозвољено је и да понуђачи доставе цијену понуде изражену у Еуро који ће се прерачунати у КМ по курсу Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

21. Критеријум за додјелу уговора
Критеријум за додјелу уговора је
Економски најповољнија понуда

Уговор се додјељује квалификованом добављачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним критеријима.

Понуде се оцјењују на основу слиједећих критерија :

- а) цијена – чија је вриједност80 %
- б) рок испоруке – чија је вриједност20 %

Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са слиједећом формулом:

$$Y = C + I$$

При чему је:

У – укупан број бодова

Ц – број бодова који је добио добављач за понуђену цијену

И – број бодова које је добављач добио за понуђени рок испоруке

1. Цијена

Понуђачи су **обавезни** да у својим понудама доставе цијену за услуге које су предмет набавке. Цијену доставити у Конвертибилним Маркама (КМ) или у Еуро који ће се прерачунати у КМ по курсу Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

Максималан број бодова , тј. 80 бодова ће се додијелити добављачу који је понудио најнижу цијену.

Понуђач треба да понуди цијену срећака на бази 1.000 комада срећки за сваки лот у којем учествује у поступку набавке.

Цијена срећке подразумјева израду и испоруку срећке са свим урачунатим трошковима (превоз, извозна царина, осигурање и сл.) на адресу **ДДУ складиште купца** тј. Лутрије РС у Бањој Луци.

Други добављачи, који су понудили већу цијену ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формули:

$$C = C_n / C_p \times 80$$

При чему је:

Ц – број бодова који је добављач добио за понуђену цијену

Ц_н – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_п – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

[80] – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најнижу цијену

2. Рок испоруке

Понуђачи су **обавезни** да рок испоруке срећки у својој понуди доставе у броју дана (нпр. 7 дана) , а не сатима или седмицама (нпр. 1 седмица) ради бодовања понуда. Рок испоруке не смије бити дужи од тридесет (30) дана.

Максималан број бодова, тј. 20 бодова ће се додијелити добављачу који је понудио најкраћи рок испоруке, док ће остали добављачи добити мањи број бодова у складу са слиједећом формулом:

$$I = I_n / I_p \times 20$$

При чему је:

И – број бодова који је додијељен добављачу за понуђени рок испоруке

Ин – најкраћи понуђени рок испоруке у поступку набавке

Ип – рок испоруке који је понуђен у понуди која је предмет оцијене

[20] – број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најкраћи рок испоруке

У случају да у поступку набавке у коначном скору имамо двије понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди која према критеријуму цијена је понудила мању цијену, те ће уговор бити додјељен тој понуди.

22. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

23. Рок важења понуде

Рок важења понуде мора бити **најмање 90 дана**.

Понуђачи морају доставити, у склопу своје понуде, рок важења понуде.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

24. Достављање узорака уз понуду

Понуђачи су **обавезни** да у склопу своје понуде доставе узорке инстант и/или експрес срећки (минимум 50 комада срећки за сваки лот) зависно да ли учествују на једном или оба лот-а. Комисија за набавке ће прије почетка оцјене понуда, провјерити квалитет срећки, тј. да ли срећке одговарају техничким карактеристикама из тендерске документације. Уколико срећке нису у складу са траженим карактеристикама понуда тог понуђача ће се одбацити и неће бити предмет даље оцјене понуда.

Достављени узорци срећака се неће враћати понуђачима.

25. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Лутрија РС а.д Бања Лука

Улица и број: Цара Лазара бр. 29, 78 000 Бања Лука

Датум: **15.03.2016. године**

Вријеме до када се примају понуде: **до 10,00 сати.**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

26. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Лутрија РС а.д Бања Лука

Улица и број: Цара Лазара бр. 29, 78 000 Бања Лука

Датум: **15.03.2016. године**

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: **10,30 сати.**

27. Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума (у прилогу тендерске документације Анекс 7), у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта оквирног споразума.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

28. Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се гаранција за озбиљност понуде.

29. Гаранција за уредно извршење уговора

Не тражи се гаранција за уредно извршење уговора.

30. Обилазак мјеста или локације

Не захтијева се обилазак мјеста пружања услуге.

31. Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

Оквирни споразум се закључује на период од двије године.

32. Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.

Појединачни уговори, унутар оквирног споразума, ће се закључивати сукцесивно, током важења оквирног споразума, а према потребама и динамици коју одреди уговорни урган.

Појединачним уговором ће се дефинисати количина серије срећки, врста срећки (инстант или експрес), дизајн и графичко рјешење изгледа предње и задње стране срећке, те остали елементи неопходни за почетак штампања срећки.

Основни елементи из оквирног споразума, као што су цијена, рок испоруке и рок плаћања неће се мјењати за сво вријеме трајања оквирног споразума.

33. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- с) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендерске документације.

34. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најраније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште, непосредно или е-меилом.

35. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Нема авансног плаћања током трајања оквирног споразума.

Плаћање се врши на жиро рачун, одгођено, на основу фактуре понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од задримања фактуре. У понуди **обавезно** доставити попуњен образац за цијену понуде, гдје треба назначити рок и услове плаћања.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

36. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација је **бесплатна** и може се преузети на сљедећи начин:

- на веб страници уговорног органа (www.lutrijars.com), уз **обавезно писмено обавјештење** уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а не обавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена; или
- на порталу јавних набавки, или
- у просторијама уговорног органа, на адреси датој у тачки 15. тендерске документације, најкасније до 15.03.2016. године, или

- путем поште са плаћањем поузећем.

37. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 34. тендерске документације (путем поште, непосредно или е-меилом).

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 36. тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

38. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно услуга и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

49. Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ _____
Лот 1 (уколико има подјела на лотове)
Број набавке:

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слједеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

40. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу по тој цијени, такву понуду може одбити.

41. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације, у довољном броју примјерака који не може бити мањи од три примјерка.

ПРИЛОЗИ:

Анекс I Обавјештење о набавци

Анекс II Образац за понуду

Анекс III Образац за цијену понуде

Анекс IV Образац изјаве из члана 45

Анекс V Образац изјаве из члана 47

Анекс VI Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс VII Нацрт уговора/оквирног споразума

У име уговорног органа
Директор
Рајко Радовановић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке : _____

Број обавјештења са Портала ЈН : _____

Уговорни орган : Лутрија РС а.д. Бања Лука

Адреса : Цара Лазара бр. 29, 78 000 Бања Лука

Понуђач (назив и ЈИБ понуђача) : _____

Адреса понуђача : _____

(Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача).

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће :

1. У складу са садржајем тендерске документације бр. _____ (бр. набавке уговорног органа), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

(уколико је предмет набавке подјелен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на сљедећи начин :

Лот бр. ____ : назив услуге _____ (са количинама, уколико је примјењиво))

3. Цијена понуде по лоту је :

Лот бр ____

Цијена понуде за лот број __ је _____ КМ / ЕУРО

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот бр. __ је _____ КМ / ЕУРО

Цијена наше понуде за лот бр. __, са укљученим попустом је _____ КМ / ЕУРО

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

(Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.)

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) , рачунајући од истека рока за пријем понуде, тј. до _____ (датум)
(словима : _____)

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се :

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
за Лот бр. _____

Назив добављача _____

Понуда бр. _____ од _____ (датум)

Р.б.	Опис услуге	Цијена без ПДВ-а / 1000 ком срећки (ДДУ складиште купца)	Количина (наведено у тенд. документацији)	Укупна цијена без ПДВ-а /количина из тенд. документације (ДДУ складиште купца)	Попуст % или КМ / ЕУРО	Укупна цијена без ПДВ-а са попустом / количина из тенд. документације (ДДУ складиште купца)

Укупна цијена без ПДВ-а словима : _____

Рок и услови плаћања (дана) : _____

Рок испоруке (дана) : _____

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

- 1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена. Уколико су цијене изражене у некој другој валути прерачунаће се у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.
2. У случају разлика између јединичне цијене и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са Инструкцијом добављачима.
3. **Обавезно попунити и у понуди доставити Анекс 3 тендерске документације**

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ 1 ТАЧКЕ ОД А) ДО Д)
(Лична способност у поступку набавке)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45 ставовима 1 и 4 Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није :

- а)** Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дијела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б)** Под стечајем или предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц)** Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљирегистрације;
- д)** Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45 став 2 тачке од а) до д) на захтијев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72 став 3 тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45 Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45 став 6 Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 47. СТАВ 1 ТАЧКЕ од а) до д) и СТАВ 4
(Економска и финансијска способност у поступку набавке)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47 ставовима 1 и 4 Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47 став 1 тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47 став 1 тачке од а) до д) на захтијев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72 став 3 тачка а.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47 Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са ланом 52 став 2 Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес набавке, у било којој фази процеса набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба вршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

Нацрт уговора:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ број 39/14), а након проведеног отвореног поступка набавке по Обавјештењу о набавци бр. _____ (интерни бр. набавке 01-067), објављеног на потралу јавних набавки дана _____ 2016.. године закључен је

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О
ШТАМПАЊУ И ИСПОРУЦИ ИНСТАНТ И ЕКСПРЕС СРЕЋКИ**

Између:

1. ЛУТРИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ а.д. БАЊА ЛУКА, из Бања Луке, улица Цара Лазара 29, МБ 1824902, ЈИБ 4401560970004, коју заступа директор Рајко Радовановић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, из _____, улица _____, ЈИБ _____, коју заступа директор _____ као испоручилац (у даљем тексту: Испоручилац)

дана _____ 2016. године

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је сукцесивна израда и испорука цца 6.000.000 ком. инстант срећки и цца 1.000.000 ком експрес срећки , а на основу Понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ 2016. године и техничких карактеристика одређених у склопу тендерске документације. Серије срећки минималне количине 500.000 комада срећки.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (двје) године од дана потписивања, на основу чега су уговорне стране дужне при свакој сукцесивној испоруци срећки закључивати појединачне уговоре.

Током период важења Оквирног уговора, Наручилац ће од Испоручиоца сукцесивно наручивати количине (серије) срећки зависно од својих потреба.

Истовремено Наручилац задржава право да приликом закључивања појединачних уговора одређује количину и врсту срећки које ће се штампати.

Члан 3.

Приликом сваке сукцесивне испоруке срећки Наручилац ће комисијски вршити квалитативни и квантитативни пријем срећки. Уколико се приликом зајимања срећки или након стављања у продају срећки (за све вријеме продаје срећки) установи да срећке не одговарају техничким карактеристикама, те се установи мањкавост срећки по питању квалитета (штампе и израде срећки), Испоручилац је у обавези да изради (одштампа и испоручи) нову количину (серију) срећки о свом трошку, у року од петнаест (15) дана од дана наруџбе.

Члан 4.

Цијена за израду и испоруку инстант срећки износи _____ **КМ (или Еуро) /1.000 комада.**
Цијена за израду и испоруку експрес срећки износи _____ **КМ (или Еуро) / 1.000 комада.**

Члан 5.

Рок плаћања износи _____ дана по испоруци робе и издавању фактуре.
Услови плаћања су жирално плаћање на основу испостављење фактуре.

Члан 6.

Рок испоруке, за инстант срећке, је _____ дана од дана наруџбе тј. потврде ауторске коректуре и података неопходних за израду инстант срећки, а у складу са техничком спецификацијом (за серију 1.000.000 комада), односно од дана закључивања појединачног уговора

Рок испоруке, за експрес срећке, је _____ дана од дана наруџбе тј. потврде ауторске коректуре и података неопходних за израду експрес срећки, а у складу са техничком спецификацијом (за серију 500.000 комада), односно од дана закључивања појединачног уговора.

Члан 7.

Паритет испоруке је ДДУ складиште Лутрија РС а.д Бања Лука, што подразумјева да Испоручилац има обавезу да срећке (робу) испоручи у складиште Лутрије РС а.д. Бања Лука и стави на располагање Наручиоцу, оцарињену за извоз на приспјелом превозном средству, спремну за истовар . Испоручилац сноси све трошкове и све ризике укључене у допрему срећки до мјеста истовара (складиште Наручиоца) и има обавезу да срећке оцарини за извоз, као и да плати све даџбине, порезе и трошкове за извоз срећки. Наручилац има обавезу да срећке оцарини за увоз и плати припадајући ПДВ.

Члан 8.

У случају кашњења у пружању услуга (штампања и испоруке срећки), до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене услуге , за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе.

Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Члан 9.

Одредбе оквирног споразума и Понуде Испоручиоца се не могу мијењати након његовог закључивања.

Члан 10.

Евентуалне спорове који би могли настати у извршавању овог уговора уговорне стране ће настојати рјешавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност ставрнонадлежног суда у Бањој Луци.

Члан 11.

Уговор је сачуњен у четири (4) истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

За Испоручиоца

директор

За Наручиоца

директор
Рајко Радовановић

в.д. извршног директора за
маркетинг и комерцијалу
Дијана Врховац